



So übersenden Sie Ihre Unterlagen an den Mieterverein München

Um Ihre Anfragen rasch beantworten zu können, brauchen wir Ihre einzelnen Unterlagen wie Schreiben des Vermieters oder der Vermieterin, Verträge, Abrechnungen, Urteile und Stellungnahmen **in einer Datei als fortlaufendes PDF in der richtigen Reihenfolge**. Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen nach Datumseingang und achten Sie auf Lesbarkeit, so dass nicht einzelne Seiten Kopf stehen. Bei mehrseitigen Unterlagen ist es wichtig, diese in die richtige Reihenfolge zu bringen.

Das geht ganz leicht und funktioniert so:

Per Scanner

Jeder Scanner-Hersteller nutzt eine etwas andere Menüführung, deshalb können diese Angaben nur als Orientierung dienen. Wenn Sie Menüpunkte nicht finden, wählen Sie bitte Menüpunkte, die ähnlich klingen:

Öffnen Sie die Einstellung des Scanners (über die Scanner-Software oder am Scanner selbst) und setzen Sie die Einstellung der Ausgabe auf *Datei* und ändern Sie *Scannen von Einzelblatt* auf *Fortlaufend/Mehrblatt*.

Beim Einscannen fragt der Scanner bei jedem Blatt nach der neu einzuscannenden Seite und gibt am Ende des Vorgangs über einen USB-Stick oder den angeschlossenen PC eine fortlaufende PDF Datei aus.

Diese Datei bitte korrekt benennen und unter Angabe Ihrer Mitgliedsnummer mit Ihrer Anfrage an mail@mieterverein-muenchen.de senden.

Im Web

Auf der Seite <https://tools.pdf24.org/de/> können Sie JPG-Dateien in PDFs umwandeln, einzelne PDF-Dateien zu einem Dokument zusammenfügen und PDF-Dateien komprimieren und damit die Größe verringern.

Smartphone Android

1. Installieren und öffnen Sie die Google Drive App.
2. Tippen Sie auf *Neu +> Scannen* mit Kamera. Durch das Pluszeichen können Sie weitere Dokumente hinzufügen.
3. Wenn Sie mit dem Scannen fertig sind, tippen Sie auf *Fertig*.
4. Tippen Sie auf *Speichern*.

5. Geben Sie einen inhaltlich passenden Namen für die Datei ein, wählen Sie ein Drive-Konto, in dem die Datei gespeichert werden soll und einen Drive-Ordner aus. Tippen Sie dann auf *Speichern*.
6. Senden Sie die Datei unter Angabe Ihrer Mitgliedsnummer an mail@mieterverein-muenchen.de

Smartphone iPhone

Die neueste iOS-Version ist mit einem PDF-Konverter ausgestattet, mit dem Sie Bilder auf iPhone-Geräten in ein PDF umwandeln können.

1. Öffnen Sie die Foto-App auf Ihrem iPhone und wählen Sie das Bild, das Sie in eine PDF-Datei konvertieren möchten.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Teilen* unten links auf dem Bildschirm. Sie können nun auch mehrere Bilder markieren, die zu einem PDF umgewandelt werden sollen.
3. Um diese in eine gemeinsame PDF-Datei umzuwandeln, wählen Sie dann die Option *Drucken* aus dem Aktionsmenü. Dann klicken Sie die *Teilen*-Taste. Das PDF wird automatisch erstellt.
4. Wählen Sie Ihr E-Mail Programm und senden Sie Ihre Anfrage unter Angabe Ihrer Mitgliedsnummer an mail@mieterverein-muenchen.de

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Verleger:
DMB Mieterverein München e.V.
Sonnenstr. 10 80331 München
Telefon 089/55 21 43-0
Öffnungszeiten: mieterverein-muenchen.de

Vorstand: Beatrix Zurek
Anne Hübner
Simone Burger
USt.-IDNR.: DE129517800
AG München VR: Nr. 2167

mail@mieterverein-muenchen.de
Zufrieden mit unserem Service?
Wir freuen uns über Ihre Rezension bei
Google. Einfach diesen QR-Code
scannen – und los geht's!

