Mieterverein München e.V.

Stellenausschreibung

Mieter*innen juristisch zu beraten und ihre Interessen mit Nachdruck zu vertreten, ist die Hauptaufgabe des DMB Mietervereins München e.V. Wir sind DIE Spezialist*innen im Bereich Mietrecht in München. Ein kollegiales Team aus rund 50 Angestellten setzt sich für die Rechte von Mieter*innen in unserer Stadt ein. Der Mieterverein München engagiert sich für eine sozial ausgewogene Wohnungspolitik in Bund, Land und Kommune sowie für ein sozialverträgliches Mietrecht. Wir wurden 1922 gegründet und sind mit rund 65.000 Mitgliedern einer der größten Mietervereine Deutschlands. Für unser Qualitäts-management sind wir TÜV-zertifiziert.

Wir besetzen ab sofort in Teilzeit (35 Stunden/Woche) die Stelle eines*r

Empfangsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erste*r Ansprechpartner*in (m/w/d) für Mitglieder und Interessenten
- Erfassen von Neuaufnahmen, Änderungen etc.
- Stammdatenpflege
- Annahme und Weitergabe von Dokumenten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und konnten bereits berufliche Erfahrungen im Empfangsbereich sammeln. Sie schätzen den Umgang mit Kund*innen und betreuen diese gerne persönlich und telefonisch. Menschen zu unterstützen ist für Sie motivierend. Sie pflegen sehr gute Umgangsformen. Sie haben gute Kenntnisse in den MS-Office-Tools (Word/Excel) und können mit Datenbanken arbeiten. Idealerweise sprechen Sie Englisch fließend. Neben Kontaktfreudigkeit zeigen Sie Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit. Sie sind serviceorientiert, flexibel und zuverlässig.